

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**профиль подготовки «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06. 2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Шадиева Мовлатхан Юсуповна

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджером в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- изучение особенностей методологии и организации учета затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
 - определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам, и другим позициям;
 - контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
 - планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
 - формирование умений и навыков для составления управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Управленческий учет» является дисциплиной профиля «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях» (обязательная часть), занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управленческий учет» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Основы бухгалтерского учета»,
- «Статистика»,
- «Экономика организаций».

Дисциплина «Управленческий учет» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «Бюджетирование в организации»,
- «Бизнес аналитика и большие данные»,
- «Стратегическое бюджетирование и контроллинг».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ОПК-2.3. Использует полученную информацию для организаций, ведомств и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. Уметь: применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы. Владеть: способами решения управленческих задач.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	ОПК-4.3. Проявляет инициативность и мобильность	Уметь: своевременно выявить проблему и изыскать пути ее решения

	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.4. Несет ответственность за качество и конечные результаты своей работы	<p>Владеть: способами разрешения неожиданных проблем и выполнения нестандартных задач</p> <p>Уметь: Принять на себя обязательства и полную ответственность за выполнение конкретной задачи, проекта или процесса</p>
--	---	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **144** часов.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	4	3	2	1	8	-	8	+	+	+	+
2.	Тема 2. Учет прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	4	5	4	1	10	-	10	+	+	+	+
3.	Тема 3. Организация управленческого учета	4	5	4	1	11	-	11	+	+	+	+
4.	Тема 4. Трансфертное ценообразование	4	7	4	3	11	-	11	+	+	+	+
5.	Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	4	10	6	4	11	-	11	+	+	+	+
6.	Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	4	9	6	3	11	-	11	+	+	+	+

7.	Тема 7. Внутренняя управленческая отчетность	4	5	4	1	11		11	+	+	+	+
	<i>Подготовка к экзамену</i>	4	-	-	-	27	27	-				
	Общая трудоемкость, в часах	4	44	30	14	100	27	73	Промежуточная аттестация форма-экзамен			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа			Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр.. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы				
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	4	3	2	1	11	-	11	+	+	+	+
2.	Тема 2. Учет прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	4	3	2	1	12	-	12	+	+	+	+
3.	Тема 3. Организация управленческого учета	4	4	2	2	12	-	12	+	+	+	+
4.	Тема 4. Трансфертное ценообразование	4	5	2	3	12	-	12	+	+	+	+
5.	Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	4	8	4	4	14	-	14	+	+	+	+
6.	Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	4	5	2	3	12	-	12	+	+	+	+
7.	Тема 7. Внутренняя управленческая отчетность	4	4	2	2	12		12	+	+	+	+
	<i>Подготовка к экзамену</i>	4	-	-	-	27	27	-				
	Общая трудоемкость, в часах	4	32	16	16	112	27	85	Промежуточная аттестация форма-экзамен			

4.2. Содержание дисциплины «Управленческий учет»

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<p>Понятие, сущность и содержание управленческого учета. История развития управленческого учета. Внутренние пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета, его объекты. Функции, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Задачи управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.</p> <p>Производственный учет как составная часть управленческого учета. Взаимосвязь между видами учета: финансовым, управленческим и производственным, налоговым. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>
2.	Тема 2. Учет прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	<p>Организация учета материальных затрат в системе управленческого учета. Методы контроля материальных затрат. Учет расходов на рабочую силу, их состав. Организация нормирования затрат на рабочую силу в системе бухгалтерского управленческого учета. Косвенные расходы, их понятие и состав. Организация учета косвенных расходов. Порядок включения косвенных расходов в себестоимость продукции.</p>
3.	Тема 3. Организация управленческого учета	<p>Проблемы взаимодействия финансового и управленческого учета. Возможные варианты организации управленческого учета. Автономная система управленческого учета. Интегрированная система управленческого учета.</p>
4.	Тема 4. Трансфертное ценообразование	<p>Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен. Методы их расчета. Внешнее ценообразование. Принятие решений по ценообразованию. Ценообразование на основе переменных затрат, на основе валовой прибыли, по методу рентабельности продаж и рентабельности активов.</p>
5.	Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	<p>Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Понятие бюджетного цикла.</p> <p>Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Функции бюджета предприятия. Центры бюджетирования.</p> <p>Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Система контроля за выполнением бюджета.</p> <p>Порядок разработки статического и гибкого бюджета. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.
6.	Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	<p>Учетная информация в системе организации и управления производством. Виды и типы принимаемых управленческих решений: по функциональному признаку, по периоду действия, по уровню информационного обеспечения, по степени новизны идей, по кругу участников, по методу воздействия, по способу передачи. Процесс принятия управленческих решения: подготовка, разработка, оценка, принятие, исполнение, контроль исполнения. Оценка эффективности управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Анализ соотношения «затраты-объем производства-прибыль» (CVP-анализ). Принятие решения на основе анализа зависимости «затраты-объем производства-прибыль». Принятие решения на основе анализа зависимости «затраты-объем –прибыль». Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов. Определение структуры производства. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства, вида продукции. Принятие решений о ценообразовании. Принятие решений по инвестиционным проектам.</p>
7.	Тема 7. Внутренняя управленческая отчетность	<p>Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.</p> <p>Использование информации внутренней отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности структурных подразделений.</p> <p>Внутренняя отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.</p> <p>Роль информации внутренней отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.</p>

Таблица 4.2.2.

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета; современные тенденции развития теории и практики управленческого учета.	Оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией	Основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в

				системе управленческого учета
2.	Тема 2. Учет прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Виды показателей себестоимости; проблемы организации учета прямых и косвенных расходов	Организовать учет прямых и косвенных затрат; распределять и перераспределять косвенные затраты предприятия	Владеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов
3.	Тема 3. Организация управленческого учета	Способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации	Разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации	Приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
4.	Тема 4. Трансфертное ценообразование	Процесс установления внутренних расчетных цен между центрами ответственности одного и того же предприятия	Использовать систему знаний о методах калькулирования как базы ценообразования для внутреннего и внешнего ценообразования, и определения прибыли как по центрам ответственности, так и предприятия в целом	Методикой установления цен на продукцию или услуги, по которой один центр ответственности передает свою продукцию другому центру ответственности.
5.	Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Методологию разработки бюджетной политики организации на среднесрочный период; принципы построения структуры генерального бюджета организации и отдельных бюджетов	Использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. Анализировать исполнение бюджетов с выявлениями	Навыками разработки системы бюджетирования в организациях

			факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост»	
6.	Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений; владеть приемами управленческого анализа	Навыками использования учетной информации в бухгалтерском управленческом учете для принятия управленческих решений и оценке их эффективности
7.	Тема 7. Внутренняя управленческая отчетность	Систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия	Формировать показатели бухгалтерской управленческой отчетности, анализировать их и научиться использовать эти данные для принятия управленческих решений	Методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении курса. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Трудоемкость</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 1,2,3,4,5	8/11
2.	Тема 2. Учет прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 2,3,7	10/12
3.	Тема 3. Организация управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий	О: 1,2 Д: 2,3,7	11/12

		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
4.	Тема 4. Трансфертное ценообразование	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 3,4,7	11/12
5.	Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 2 Д: 1,2,3,6	11/14
6.	Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 2,4,8	11/12
7.	Тема 7. Внутренняя управленческая отчетность	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 1,2,6,8	11/12

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см.приложение)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня

освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них,

	большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета? На чем базируется управленческий учет?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. Назовите структуру управленческого учета.
5. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?
9. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
10. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
11. От чего зависит способ организации управленческого учета?
13. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
15. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
16. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?

Типовые темы рефератов

1. История развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность и задачи бухгалтерского управленческого учета
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета
4. Методика распределения косвенных расходов
5. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам
6. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений
7. Оперативный и финансовый бюджеты
8. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
10. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия
11. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
12. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
13. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен

на основе затрат предприятия.

14. Сущность релевантного подхода в управлении.

15. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

Типовые тестовые задания

1. Управленческий учет – это:

- 1) система контроля;
- 2) подсистема бухгалтерского учета;
- 3) функция управления;
- 4) подсистема производственного учета.

2. Составной частью управленческого учета является:

- 1) производственный учет;
- 2) налоговый и административный учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) управление финансовым состоянием фирмы.

3. Определите, какое из утверждений является верным:

- 1) бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета;
- 2) управленческий учет является частью производственного учета;
- 3) управленческий учет включает в себя производственный учет;
- 4) бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета.

4. Цель управленческого учета состоит:

- 1) в формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
- 2) в исчислении фактической себестоимости продукции;
- 3) в предоставлении руководству информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- 4) в планировании деятельности организации.

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- 1) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование анализ, принятие решений;
- 2) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- 3) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- 4) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является:

- 1) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- 2) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- 3) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- 4) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- 1) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутривозрастная отчетность;
- 2) оценка и калькуляция приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

- 3) документация и инвентаризация, экономико-математические статистические методы;
- 4) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

8. Метод управленческого учета – это:

- 1) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- 2) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- 3) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- 4) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

9. Производственный учет является:

- 1) составной частью финансового учета;
- 2) составной частью управленческого учета;
- 3) составной частью налогового учета;
- 4) системой информации о затратах организаций.

10. Внедрение управленческого учета в организации:

- 1) осуществляется по усмотрению руководства;
- 2) обязательно и регламентируется государством;
- 3) производится по первому требованию налоговых органов;
- 4) осуществляется по решению акционеров.

11. Потребителями информации управленческого учета являются:

- 1) менеджеры организации;
- 2) налоговая инспекция;
- 3) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- 4) внутренние и внешние пользователи информации.

12. Кто из нижеперечисленных является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

- 1) кредиторы;
- 2) налоговые органы;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) зам. генерального директора по финансовым вопросам;
- 5) банк, обслуживающий данную организацию.

13. Какие измерители используются в управленческом учете?

- 1) стоимостные и натуральные;
- 2) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;
- 3) только специфические измерители;
- 4) только стоимостные

14. Введение управленческого учета регулируется:

- 1) международными стандартами;
- 2) национальными стандартами;
- 3) требованием налоговых органов;
- 4) самой организацией.

15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- 1) ежемесячно;
- 2) поквартально;
- 3) в конце года;
- 4) по запросу руководителей разных уровней.

16. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1) релевантных издержках и доходах;
- 2) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- 3) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- 4) все ответы верны.

17. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- 1) производственными переменными затратами;
- 2) производственными постоянными затратами;
- 3) непроизводственными переменными затратами;
- 4) непроизводственными постоянными затратами.

18. К центрам ответственности выделенным по функциональному принципу можно отнести:

- 1) обслуживающие
- 2) инвестиционные
- 3) сбытовые
- 4) прибылей и убытков

19. Разъединение одной функции по нескольким центрам ответственности возможно:

- 1) при реализации территориального принципа
- 2) при реализации функционального принципа
- 3) только для основных центров ответственности
- 4) невозможно

20. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- 1) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- 2) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- 3) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- 4) все ответы верны.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность бухгалтерского управленческого учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета, его объекты.
4. Методы, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета.
5. Производственный учет как составная часть бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

7. Организация материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета
8. Организация нормирования расходов на рабочую силу.
9. Организация учета косвенных расходов.
10. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы
11. Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен.
12. Методы расчета трансфертных цен.
13. Внешнее ценообразование. Ценообразование на основе переменных затрат.
14. Внешнее ценообразование. Ценообразование на основе валовой прибыли.
15. Внешнее ценообразование. Ценообразование по методу рентабельности продаж.
16. Внешнее ценообразование. Ценообразование на основе рентабельности активов.
17. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия: цели бюджетирования.
18. Понятие «смета», «бюджет» и «бюджетирование». Виды бюджетов.
19. Бюджетирование: достоинства и недостатки. Функции бюджета.
20. Порядок составления генерального бюджета производственного предприятия
21. Порядок составления генерального бюджета торговой организации
22. Система контроля за выполнением бюджета
23. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные сметы.
24. Учетная информация в системе организации и управления производством
25. Виды и типы принимаемых управленческих решений
26. Процесс принятия управленческого решения
27. Оценка эффективности управленческих решений
28. Математические методы анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» (метод уравнения, метод маржинального дохода)
29. Графический метод анализа соотношения «затраты-объем-прибыль»
30. Принятие решений о целесообразности дополнительных заказов.
31. Формирование производственной программы и определения структуры производства.
32. Принятие решений о ценообразовании.
33. Принятие решений по инвестиционным проектам.
34. Сущность, значение и правила построения внутрихозяйственной отчетности.
35. Формы внутренних отчетов.
36. Требования, предъявляемые к внутрифирменной отчетности.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий учет»

7.1. Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-394-05420-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144258.html>
2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-394-05581-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144259.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный

аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>

2. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности: учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под редакцией О. В. Головач. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3494-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129983.html>

3. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>

4. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / С. В. Гришанова. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121724.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

6. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>

7. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет: учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html>

8. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И. Д. Демина, М. В. Полулех, М. Гордова, В. В. Сорокина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120567.htm>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управленческий учет» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки «Бюджетирование и финансовое
планирование в организациях»**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в табл. 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2; ОПК-4

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-2	1-7	ОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности ОПК-2.3. Использует полученную информацию для организаций, ведомств и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	основной
2.	ОПК-4	5,6,7	ОПК-4.3. Проявляет инициативность и мобильность ОПК-4.4. Несет ответственность за качество и конечные результаты своей работы	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Контрольные вопросы к теме 1.

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета? На чем базируется управленческий учет?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. Назовите структуру управленческого учета.
5. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?
9. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
10. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
11. От чего зависит способ организации управленческого учета?
13. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
15. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
16. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?

Контрольные вопросы к теме 2.

1. Какова роль бухгалтерского управленческого учета в управлении себестоимостью?
2. Назовите основные составляющие себестоимости продукции.
3. Какие затраты называются прямыми?
4. Какой нормативный документ определяет порядок принятия к учету и списания в производство материально-производственных запасов?
5. Существуют ли различия в оценке материалов в финансовом, налоговом и управленческом учете?
6. Что входит в состав фактической себестоимости материалов?
7. Какова сущность способа списания материалов по себестоимости каждой единицы?
8. Каким образом производится оценка отпуска материально-производственных запасов по средней себестоимости?
9. Как вы понимаете словосочетание «управление материально-производственными запасами»?
10. Почему необходимо вести учет затрат на оплату труда по видам, формам и системам оплаты труда?

11. Что входит в состав косвенных расходов?
12. Оказывают ли влияние косвенные расходы на себестоимость продукции?
13. Какие вы знаете методы перераспределения непроизводственных затрат между производственными подразделениями организации?
14. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
15. Назовите преимущества и недостатки пошагового метода распределения затрат.
16. В каком случае применяется метод двустороннего распределения затрат?

Контрольные вопросы к теме 3.

1. Какие основные задачи должны решаться в рамках бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем заключается отличие финансового учета от управленческого учета?
3. Кто принимает решение о необходимости вести управленческий учет?
4. Как регламентируется порядок организации бухгалтерского управленческого учета?
5. Какие системы организации управленческого учета вам известны?
6. В чем состоит сущность автономной системы организации управленческого учета?
7. Позволяет ли автономная система сохранять коммерческие тайны организации и какие?
8. Какие счета могут использоваться при организации автономной системы управленческого учета?
9. Каково значение обособленного ведения управленческого учета?
10. Назовите особенности интегрированной системы организации управленческого учета.
11. Существуют ли счета, которые связывают данные управленческого учета с данными финансового учета при применении интегрированной системы управленческого учета?
12. Какова особенность рабочего плана счетов при использовании интегрированной системы?
13. В чем отличие автономной системы от интегрированной системы организации управленческого учета?
14. Какие из изученных систем встречаются в бухгалтериях отечественных организаций чаще всего?
15. Можно ли вести управленческий учет в рамках финансового учета?
16. Что общего в системах организации управленческого учета?

Контрольные вопросы к теме 4.

1. Что такое внутренняя цена?
2. Какая цена называется трансфертной?
3. Для чего используется трансфертное ценообразование?
4. Какие методы расчета трансфертной цены вам известны?
5. Что положено в основу методов расчета внутренних цен?
6. Назовите недостатки ценообразования на основе рыночных цен.
7. Какие виды себестоимости используются при ценообразовании на основе себестоимости?
8. Как вы понимаете формулу «себестоимость плюс»?
9. Какой принцип должен соблюдаться при расчете внутренних цен?
10. Имеются ли недостатки у метода расчета цены на основе себестоимости?
11. Каким образом производится расчет трансфертной цены на основе договорных цен?
12. Как рассчитать потери центра ответственности от занижения внутренней цены?
13. Какие факторы оказывают влияние на внутреннее ценообразование?

14. Назовите основную цель политики ценообразования?
15. Какие методы ценообразования вам известны?
16. Какие факторы необходимо учитывать, определяя цену реализации продукции?
17. В каком методе ценообразования используется показатель полной себестоимости продукции?
18. Сравните внешнее и внутреннее ценообразование.
19. Какие показатели оказывают непосредственное воздействие на ценообразование на основе рентабельности активов?
20. От чего зависит выбор метода ценообразования?

Контрольные вопросы к теме 5.

1. Что такое бюджетирование?
2. Какие источники информации для составления планов вам известны?
3. Назовите функции бюджета.
4. Что такое бюджетный цикл; из каких этапов он состоит?
5. Каким образом организуется составление бюджета по принципу «сверху вниз»?
6. В чем заключается основная проблема бюджета, составленного по принципу «снизу вверх»?
7. Из каких частей состоит общий бюджет?
8. Каков порядок составления общего бюджета?
9. От чего зависит количество смет, входящих в состав общего бюджета?
10. Как составляется финансовый бюджет?
11. Из каких частей состоит смета движения денежных средств?
12. Какие задачи решает смета движения денежных средств?
13. В чем различие между генеральным и частными бюджетами?
14. Почему на российских предприятиях следует отдавать предпочтение составлению краткосрочных бюджетов?
15. Чем отличается гибкий бюджет от статического?
16. С какой целью разрабатывается гибкий бюджет?
17. Каков порядок разработки генерального бюджета?
18. Какой контроль проводится после завершения планового периода?

Контрольные вопросы к теме 6.

1. Что такое управленческое решение?
2. Кто принимает главные решения в организации?
3. На чем должны быть основаны эти решения?
4. Назовите этапы принятия управленческого решения.
5. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
6. Кто занимается сбором и обработкой информации для руководителя?
7. Какие задачи решаются на базе информации, бухгалтерского управленческого учета?
8. Назовите основную цель проведения анализа безубыточности производства.
9. На какой зависимости основано определение точки безубыточности?
10. Какие достоинства у графического метода определения точки безубыточности?
11. Как информация бухгалтерского управленческого учета может быть использована при планировании ассортимента выпускаемой продукции?

12. Всегда ли снятие с производства продукции наименьшей рентабельности приводит к улучшению финансового состояния?
13. Какая информация служит базой для принятия решений по ценообразованию?
14. Что такое долгосрочный нижний предел цены?
15. Чем характеризуется краткосрочный нижний предел цены?
16. Всегда ли продукция должна продаваться по цене, превышающей ее полную себестоимость, и почему?
17. Назовите лимитирующие факторы, которые могут быть на производственных предприятиях.
18. Какой оценочный показатель является основным при наличии лимитирующих факторов?
19. В чем состоит отличие управленческих краткосрочных решений от долгосрочных?
20. Что такое капитальные вложения?
21. Почему для принятия решения о капиталовложениях требуется проводить экономические расчеты?
22. Какие факторы влияют на принятие решений об инвестициях?
23. Какие показатели оценки капитальных вложений вам известны?
24. С какой целью проводится анализ эффективности инвестиций?
25. По какой формуле рассчитывается период окупаемости капиталовложений?
26. Что такое дисконтирование?
27. Назовите преимущества метода дисконтирования.

Контрольные вопросы к теме 7.

1. Что такое отчетность?
2. Дайте классификацию отчетности по видам.
3. Какова цель составления внутренней отчетности?
4. Кто является пользователем внутренней отчетности?
5. Назовите периоды представления внутренней отчетности.
6. В чем суть принципа контролируемости показателей?
7. Что означает принцип управления по отклонениям?
8. В чем заключается сущность эффективности системы управленческой отчетности в масштабах контролируемых данных или в оперативности предоставлении информации?
9. Что означает принцип управления по исключениям?
10. Какие требования предъявляются к внутренней отчетности?
11. Какая информация необходима высшему руководству организации, руководителям среднего звена, руководителям и специалистам структурных подразделений?
12. Какую информацию включают в себя аналитические отчеты?

Типовые темы рефератов

1. История развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность и задачи бухгалтерского управленческого учета
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета
4. Методика распределения косвенных расходов
5. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам
6. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений

7. Оперативный и финансовый бюджеты
8. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
10. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия
11. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
12. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
13. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
14. Сущность релевантного подхода в управлении.
15. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестовые задания к теме 1.

1. Управленческий учет – это:

- 1) система контроля;
- 2) подсистема бухгалтерского учета;
- 3) функция управления;
- 4) подсистема производственного учета.

2. Составной частью управленческого учета является _____

3. Определите, какое из утверждений является верным:

- 5) бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета;
- 6) управленческий учет является частью производственного учета;
- 7) управленческий учет включает в себя производственный учет;
- 8) бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета.

4. Цель управленческого учета состоит _____

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- 1) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование анализ, принятие решений;
- 2) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- 3) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- 4) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является _____

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- 1) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- 2) оценка и калькуляция приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- 3) документация и инвентаризация, экономико-математические статистические методы;

4) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

8. Метод управленческого учета – это:

- 1) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- 2) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- 3) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- 4) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

9. Производственный учет является:

- 1) составной частью финансового учета;
- 2) составной частью управленческого учета;
- 3) составной частью налогового учета;
- 4) системой информации о затратах организаций.

10. Внедрение управленческого учета в организации _____

11. Потребителями информации управленческого учета являются:

- 1) менеджеры организации;
- 2) налоговая инспекция;
- 3) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- 4) внутренние и внешние пользователи информации.

12. Кто из нижеперечисленных является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

- 6) кредиторы;
- 7) налоговые органы;
- 8) главный бухгалтер;
- 9) зам. генерального директора по финансовым вопросам;
- 10) банк, обслуживающий данную организацию.

13. Какие измерители используются в управленческом учете?

- 5) стоимостные и натуральные;
- 6) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;
- 7) только специфические измерители;
- 8) только стоимостные

14. Введение управленческого учета регулируется _____

15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- 5) ежемесячно;
- 6) поквартально;
- 7) в конце года;
- 8) по запросу руководителей разных уровней.

16. Какая ответственность предусмотрена в системе управленческого учета для привлечения менеджера за его управленческие решения, принятые на основе искаженных данных?

- 1) уголовная;
- 2) административная;
- 3) дисциплинарная;
- 4) штрафные санкции со стороны налоговых органов.

17. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- 1) распределение созданного продукта;
- 2) производственных;
- 3) денежного обращения;
- 4) непроизводственного потребления

18. Назовите обязательные условия развития управленческого учета:

- 1) развитие научной и материальной базы
- 2) производственная необходимость
- 3) экономическая востребованность

19. К обязательным принципам управленческого учета относится:

- 1) денежное измерение
- 2) двойная запись
- 3) полезность информации для принятия управленческого решения

20. Основное требование к предоставлению информации в управленческом учете

21. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету включают:

- 1) коммерческую тайну и корпоративную ответственность
- 2) конфиденциальность информации
- 3) коммерческую тайну и корпоративную ответственность, конфиденциальность информации

22. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?

- 1) систему анализа, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели
- 2) систему контроля, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели
- 3) систему управления производством, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели

Тестовые задания к теме 2.

1. Расчет себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг называется _____

2. Чем определяется выбор метода учета затрат в организации?

- 1) указаниями Минфина РФ;
- 2) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- 3) Налоговым кодексом;
- 4) индивидуальными особенностями организации.

3. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в

дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- 1) полной себестоимости;
- 2) производственной себестоимости;
- 3) переменной себестоимости;
- 4) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

4. Фактическая себестоимость продукции, выпущенной основным производством, отражается записью _____

5. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является

- 1) простота ведения бухучета;
- 2) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- 3) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

6. Какой признак характеризует группировку расходов по элементам затрат?

- 1) сырье и материалы
- 2) материальные затраты
- 3) покупные изделия, полуфабрикаты
- 4) топливо

7. На каком счете определяются потери от брака ?

8. Объектами учета затрат являются:

- 1) места возникновения затрат
- 2) места возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов
- 3) виды деятельности предприятия

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

10. Уменьшение себестоимости продукции основного производства на сумму производственного брака отражается _____

11. Списание на себестоимость продукции общехозяйственных расходов отражается бухгалтерской записью: _____

12. Стоимость незавершенного производства на начало или конец периода показывает остаток по счету: _____

13. Оприходование полуфабрикатов собственного производства отражается бухгалтерской записью: _____

14. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются на счет _____

15. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты
- 2) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты

3) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация

16. Что признается расходами организации:

- 1) увеличение экономических выгод
- 2) увеличение объема потребляемых ресурсов
- 3) уменьшение экономических выгод

17. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются:

- 1) прочими расходами
- 2) прямыми расходами
- 3) расходами по не основным видам деятельности
- 4) косвенными расходами

18. К расходам, осуществляемым в целях управления производством, относятся

19. Производственная себестоимость продукции исчисляется:

- 1) с учетом общехозяйственных расходов
- 2) с учетом расходов на продажу
- 3) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу

20. Возвратные отходы оформляются следующей бухгалтерской записью _____

21. Потери от брака являются:

- 1) производственными затратами
- 2) непроизводственными затратами
- 3) расходами будущих периодов

22. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- 1) по элементам затрат
- 2) по статьям калькуляции
- 3) по элементам затрат и статьям калькуляции

23. Себестоимость, определяемая на основе бухгалтерских данных по истечении отчетного периода, представляет достоверную информацию об издержках производства продукции, относится к:

- 1) плановой
- 2) нормативной
- 3) фактической

24. Полуфабрикаты- это:

- 1) материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
- 2) материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии
- 3) материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам
- 4) материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том предприятии, либо для реализации на сторону

25. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:

- 1) трудоемкости производства
- 2) материалоемкости производства
- 3) капиталоемкости производства
- 4) всех перечисленных выше факторов

26. Общепроизводственные (общецеховые) расходы между видами продукции могут распределяться пропорционально:

- 1) расходам на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования
- 2) сметным (нормативным) ставкам
- 3) массе и объему выпускаемой продукции
- 4) всем перечисленным выше способам

Тестовые задания к теме 3.

1. Предприятием производится 6 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета?

- 1) 60;
- 2) 6;
- 3) 16;
- 4) 12.

2. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- 1) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
- 2) установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы компьютеров;
- 3) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

3. При автономном варианте организации учета:

- 1) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- 2) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- 3) ни один ответ не верен.

4. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- 1) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- 2) сохранение коммерческой тайны;
- 3) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- 4) все ответы верны.

5. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам продаж целесообразно вести в:

- 1) управленческой бухгалтерии;
- 2) финансовой бухгалтерии;
- 3) оба ответа верны.

6. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских

стандартных проводок возможно при использовании:

- 1) однокруговой системы учета;
- 2) двухкруговой системы учета;
- 3) оба ответа верны;
- 4) ни один ответ не верен.

7. При интегрированной системе учета приобретение и оприходование материалов в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 10 Кт счета 60;
- 2) Дт счета 30 Кт счета 60;
- 3) Дт счета 30 Кт счета 10;
- 4) Дт счета 10 Кт счета 30.

8. При интегрированной системе учета приобретение и оприходование материалов в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 10 Кт счета 60;
- 2) Дт счета 10 Кт счета 68;
- 3) Дт счета 30 Кт счета 60;
- 4) Дт счета 30 Кт счета 68.

9. При интегрированной системе учета начисление заработной платы персоналу организации в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 20 Кт счета 70;
- 2) Дт счета 25 Кт счета 70;
- 3) Дт счета 26 Кт счета 70;
- 4) Дт счета 31 Кт счета 70.

10. При интегрированной системе учета начисление заработной платы управленческому персоналу организации в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 26 Кт счета 31;
- 2) Дт счета 70 Кт счета 26;
- 3) Дт счета 31 Кт счета 70;
- 4) Дт счета 70 Кт счета 31.

11. При интегрированной системе учета начисление по амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 20 Кт счета 02;
- 2) Дт счета 25 Кт счета 02;
- 3) Дт счета 26 Кт счета 02;
- 4) Дт счета 26 Кт счета 33.

12. При интегрированной системе учета начисление по амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 26 Кт счета 02;
- 2) Дт счета 26 Кт счета 05;
- 3) Дт счета 33 Кт счета 02;
- 4) Дт счета 33 Кт счета 05.

13. При интегрированной системе учета признание выручки от продажи продукции покупателям в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 62 Кт счета 90;
- 2) Дт счета 62 Кт счета 27;
- 3) Дт счета 90 Кт счета 27;
- 4) Дт счета 90 Кт счета 43.

14. При интегрированной системе учета признание выручки от продажи продукции покупателям в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 51 Кт счета 43;
- 2) Дт счета 51 Кт счета 99;
- 3) Дт счета 62 Кт счета 90;
- 4) Дт счета 90 Кт счета 62.

Тестовые задания к теме 4.

1. Трансфертные цены – это:

- 1) внутрифирменные цены, по которым передается продукция одним центром ответственности другому;
- 2) цены, по которым осуществляются расчеты с поставщиками;
- 3) внутрифирменные цены, по которым продукция отпускается сотрудникам организации;
- 4) особые цены, рассчитанные по специальным коэффициентам, для постоянных клиентов.

2. Целью трансфертного ценообразования является:

- 1) оптимизация налогообложения организации;
- 2) совершенствование организационной структуры предприятия;
- 3) оценка результатов деятельности центра ответственности;
- 4) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;
- 5) ответы 3и 4.

3. Трансфертные цены на основе переменных затрат применяются в:

- 1) центрах затрат;
- 2) центрах прибыли;
- 3) центрах инвестиций.

4. Какие трансфертные цены получили наиболее широкое распространение по данным обследований _____

5. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего:

- 1) какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен;
- 2) какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющих в наличии у других сегментов организации;
- 3) должны ли трансфертные цены основываться на расчете себестоимости или на рыночных ценах;
- 4) все ответы верны.

6. Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она устанавливается исходя из полной себестоимости полуфабриката – 25 руб. и прибыли подразделения X – 5 руб. Отдел Y имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:

- 1) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;
- 2) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- 3) возможно любое решение, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.

7. Удельные переменные затраты по производству полуфабриката центром прибыли X составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения X, установив трансфертную цену в 24 руб. Данное предложение окажется выгодным подразделению X, если:

- 1) увеличить объем закупок в 3 раза при неизменных постоянных расходах центра прибыли X;
- 2) установить трансфертную цену на уровне 25 руб.;
- 3) центру прибыли X сократить постоянные расходы на 100 руб.;
- 4) нет правильного ответа.

8. На какой основе рекомендуется назначать трансфертную цену при эффективном конкурентном рынке?

- 1) на базе переменных затрат;
- 2) по рыночной цене;
- 3) по договорной цене.

Тестовые задания к теме 5.

1. Бюджет предприятия- это:

- 1) план его финансовой деятельности;
- 2) план производства и продаж;
- 3) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- 1) плана прибылей и убытков;
- 2) бюджета капитальных вложений;
- 3) бюджета продаж;
- 4) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц _____

4. В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка:

- 1) плана прибылей и убытков;
- 2) прогнозного бухгалтерского баланса;
- 3) бюджета денежных средств;
- 4) ни один ответ не верен.

5. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен

быть подготовлен?

- 1) бюджет общепроизводственных расходов;
- 2) бюджет коммерческих расходов;
- 3) бюджет производства;
- 4) бюджет продаж.

6. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- 1) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- 2) бюджета административных расходов;
- 3) бюджета коммерческих затрат;
- 4) бюджета общепроизводственных расходов.

7. Поведение издержек организации описывается формулой $Y=800+4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят _____

8. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- 1) $Y=80\,000 + 125X$;
- 2) $Y=30\,000 + 125X$;
- 3) $Y=50\,000 + 125X$.

9. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- 1) в бюджете движения денежных средств;
- 2) в бюджете доходов и расходов

10. К финансовым планам относят:

- 1) бюджет производственной себестоимости;
- 2) прогнозный баланс;
- 3) план общехозяйственных затрат;
- 4) план продаж

11. Первым в процедуре оперативного планирования составляется:

- 1) «План движения денежных средств»;
- 2) план, определяющий «узкое место»;
- 3) «План продаж».

12. Период планирования – это:

- 1) промежуток времени, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают планы;
- 2) промежуток времени, на который составляются и в течении которого реализуются планы

13. Статический бюджет – это:

- 1) план производства;
- 2) план потребности в мощностях;
- 3) план, составленный для определенного уровня деловой активности

14. Генеральный бюджет – это:

- 1) совокупность планов, составленных для организации в целом

- 2) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации
- 3) совокупность планов, составленных для центра прибыли
- 4) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках

15. Процедура бюджетирования начинается с составления _____

16. Принятый план является:

- 1) тактикой организации
- 2) стратегией организации
- 3) отражением истории организации
- 4) не обязательным для выполнения

17. Выполнение плана является:

- 1) тактикой организации
- 2) стратегией организации
- 3) необязательным мероприятием
- 4) предметом обсуждения с налоговыми органами

18. В состав финансового плана организации входит:

- 1) бюджет производства
- 2) бюджет коммерческо-сбытовых расходов
- 3) бюджет материальных и трудовых ресурсов
- 4) бюджет инвестиций

19. Какие виды бюджетов существуют _____

20. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на _____

21. Практика «скользящих» бюджетов означает

- 1) коррекцию бюджета по мере его выполнения в рамках заданного периода
- 2) возможность перехода от одного вида бюджета к другому
- 3) возможность досрочного закрытия бюджета
- 4) такой практики не существует

22. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные...

- 1) бюджета денежных средств
- 2) бюджета инвестиций
- 3) прогнозного бухгалтерского баланса
- 4) бюджета производства

Тестовые задания к теме 6.

1. Решение это:

- 1) элемент множества возможных альтернатив;
- 2) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;
- 3) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;
- 4) все перечисленные выше ответы.

2. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) одноцелевые и многоцелевые;
- 3) индивидуальные и коллективные;
- 4) общие и локальные.

3. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- 1) общие и локальные;
- 2) стратегические и тактические;
- 3) организационные и политические;
- 4) экономические и технические.

4. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- 3) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- 4) долгосрочные, среднесрочные, и краткосрочные.

5. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- 1) экономические и технические;
- 2) организационные;
- 3) политические;
- 4) все перечисленные выше ответы.

6. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- 1) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- 2) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- 3) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- 4) все перечисленные выше ответы.

7. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на _____

8. При CVR -анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражен следующей формулой:

- 1) $O_{п} = Z_{пер} + Пр + МД_{ед}$;
- 2) $O_{п} = Z_{пост} + Пр + МД_{ед}$;
- 3) $O_{п} = МД_{ед} : (Z_{пост} + Пр)$;
- 4) $O_{п} = (Z_{пост} + Пр) : МД_{ед}$,

где $O_{п}$ - объем продаж;
 $Z_{пер}$ - переменные затраты;
 $Z_{пост}$ - постоянные затраты;
 $Пр$ — прибыль;
 $МД$ — маржинальный доход.

9. Анализ безубыточности производства позволяет определить зависимость между:

- 1) валютой баланса и выручкой от продаж;
- 2) выручкой от продаж и суммой начисленной амортизации по внеоборотным активам;
- 3) выручкой от продаж и затратами на производство;
- 4) выручкой от продаж, затратами на производство и прибылью.

10. Что из нижеперечисленного следует отнести к перспективному управленческому решению?

- 1) принятие решения о реконструкции основного цеха;
- 2) принятие решения о вложении средств в краткосрочные ценные бумаги;
- 3) принятие решения о предоставлении кредита;
- 4) все вышеперечисленное.

11. Если руководителю предлагают принять дополнительный заказ на производство продукции, при условии что предварительно установленная цена оказалась ниже суммарных затрат на единицу продукции, ему следует:

- 1) немедленно отказаться от выполнения заказа;
- 2) принять заказ;
- 3) провести сравнительный анализ альтернатив, и после этого принять решение;
- 4) принять заказ с условием повышения его продажной цены.

12. При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции» применяют методику:

- 1) сметного планирования
- 2) группировки затрат по центрам ответственности
- 3) анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

13. Точка критического объема производства- это точка в которой _____

14. Точка безубыточности определяется:

- 1) графическим методом;
- 2) методом уравнений;
- 3) методом маржинального дохода;
- 4) всеми перечисленными методами.

15. Запас прочности – это:

- 1) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
- 2) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;
- 3) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
- 4) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.

16. Порог рентабельности – это:

- 1) показатель, характеризующий рентабельность продаж;
- 2) показатель, характеризующий рентабельность производства;
- 3) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам;
- 4) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна переменным затратам.

Тестовые задания к теме 7.

1. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:

- 1) отчетности, формируемой по центрам затрат;

- 2) отчетности, формируемой по центрам доходов;
- 3) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
- 4) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

2. Состав и содержание внутренней отчетности зависит от:

- 1) размера организации;
- 2) ее организационной структуры;
- 3) размера предприятия и его организационной структуры;
- 4) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
- 5) все ответы верны.

3. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления внутренней отчетности, означает, что:

- 1) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
- 2) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
- 3) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
- 4) верны ответы «1» и «2».

4. В чем заключается иерархический принцип отчетности по уровням управления?

- 1) руководителю более высокого уровня управления необходимо во всех подробностях проверить отчеты, составленные на более низком уровне;
- 2) отчеты для всех уровней управления должны представляться с одинаковой степенью детализации;
- 3) детализированность отчетов должна уменьшаться по мере повышения ранга руководителя;
- 4) иное.

5. Какие отчеты предназначены для высшего управленческого персонала? _____

6. Какова цель составления управленческой отчетности?

7. Какие из перечисленных требований являются специальными, установленными именно для управленческой отчетности?

- 1) гибкость, понятность и обозримость информации, оптимальная частота представления;
- 2) объективность и точность;
- 3) оперативность и своевременность представления, достаточность, адресность;
- 4) все вышеперечисленное.

8. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- 1) при смене руководителя предприятия;
- 2) ежегодно;
- 3) не осуществляется ни при каких условиях;
- 4) в случае банкротства предприятия;
- 5) ежеквартально

9. Порядок и правила составления и предоставления внутривозвратной отчетности регулируется _____

10. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей _____

11. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:

- 1) бюджета денежных средств
- 2) бюджета инвестиций
- 3) прогнозного бухгалтерского баланса
- 4) бюджета производства

12. Чем руководствуются организации при установлении сроков предоставления управленческой отчетности:

- 1) критерием своевременности принятия, по данным этой отчетности, управленческих решений
- 2) налоговым кодексом
- 3) указаниями Минфина РФ
- 4) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

13. Каким образом, внутренние отчеты классифицируются по объему информации?

- 1) выборочные и общие
- 2) сводки, итоговые и общие
- 3) сводные и комплексные
- 4) сводки, общие, комплексные

14. По уровню управления внутренние отчеты подразделяются на:

- 1) комплексные, тематические и аналитические
- 2) выборочные и общие
- 3) сводные и комплексные
- 4) оперативные, текущие и сводные

15. В какой отчетности отражается информация об альтернативных затратах организации?

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) отчет о финансовых результатах;
- 3) пояснительная записка;
- 4) альтернативные затраты не отражаются в отчетности.

16. По содержанию информации в отчетах, последние делятся на: _____

17. Отчеты, содержащие информацию о выполнении планов и использовании ресурсов за данный период времени, классифицируют как _____

18. Отчеты, формируемые по мере возникновения отклонений по наиболее важным показателям, не входящим в оценочные плановые показатели, подконтрольные центру ответственности, называют:

- 1) тематическими отчетами
- 2) аналитическими отчетами
- 3) комплексными итоговыми отчетами
- 4) итоговыми отчетами

Типовые практические задания по дисциплине

Практические задания к теме 1.

Задание 1.

Представьте себя руководителем крупной организации. Вы приняли решение о создании отдела управленческого учета, *установите:* цели и задачи создания такого отдела, функциональные полномочия отдела, в каком размере следует сформировать штат отдела, должностные обязанности его сотрудников.

Задание 2.

Кто является потребителями информации, предоставляемой системой управленческого учета? В каких целях, и каким образом она может быть использована каждым из них?

Задание 3.

Какие из предложений, приведенных ниже, определяют функции финансового учета и управленческого учета.

(Обозначьте знаком + правильный ответ)

	Финансовый учет	Управленческий учет
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.Регистрирует прошлые события		
2.Носит частный и конфиден-циальный характер		
3. Носит детальный характер		
4.Регулируется законодательством		
5. Имеет заданный формат		
6. Предоставляет самую последнюю информацию		
7.Используется только для внутренних целей в организации		
8. Открыт внешним пользователям		
9.Имеет строгие сроки представления информации		
10. Может быть опубликован		

Практические задания к теме 2.

Задание 1.

Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000
Топливо и энергия	25 000	50 000
Заработная плата производственных рабочих	40 000	95 000
Услуги сторонних организаций (аренда и др)	16 000	28 000
Амортизация основных средств	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб. Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Рассчитайте долю общехозяйственных расходов, участвующую в формировании себестоимости продукции А и долю общехозяйственных расходов, участвующую в формировании себестоимости продукции Б.

Задание 2.

Организация производит три вида продукции А, Б и В. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция В
Сырье и материалы	22 000	13 000	50 000
Возвратные отходы	300	-	-
Потребленные услуги (газ, электроэнергия)	6 000	4 000	15 000
Зарплата производственных рабочих	20 000	8 000	26 000
Амортизация основных средств	5 500	2 300	11 900

Общехозяйственные расходы составляют 38 000 руб.

Определите себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

а) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются прямо пропорционально заработной плате производственных рабочих;

б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Задание 3.

Имеется следующая информация о затратах ООО «Робот» в текущем периоде, д.е.:

1. Аренда помещения- 140 000
2. Амортизация оборудования- 80 000
3. Ремонт и техническое обслуживание оборудования- 40 000
4. Стоимость цехового питания, предоставляемого рабочим- 45 000
5. Зарплата административного персонала- 118 000
6. Электроэнергия и отопление - 42 000
7. Складские расходы – 42 000

Возможные факторы распределения затрат на отделы следующие:

Показатель	Производственные цеха		
	№ 1	№ 2	№ 3
Занимаемая площадь, кв.м.	12 000	10 000	6 000
Количество производственных рабочих, чел.	20	25	30
Стоимость основных средств, д.е.	160 000	120 000	40 000
Время на ремонт и обслуживание, %	60	20	20
Количество административного персонала, чел.	15	18	26
Стоимость переработанных материалов, д.е.	260 000	120 000	40 000
Человеко-часы	50 250	31 700	50 000

Требуется:

1. Выбрать факторы (базы) распределения затрат между цехами и распределить затраты.

2. Определить общую ставку распределения косвенных расходов на один человеко-час по каждому цеху.

3. Рассчитать, сколько косвенных расходов будет отнесено на продукт, на изготовление которого требуется 1 час в цехе №1, 2 часа- в цехе №2 и 2 часа – в цехе №3.

Задание 4.

ООО «Суперкастрюля» включает в себя три производственных цеха (1,2,3) и один вспомогательный отдел (4) (отдел производственного ремонтно-технологического обслуживания). Данные об общих косвенных затратах организации следующие:

Показатель	Сумма, тыс.руб.
Аренда	1 000
Отопление	440
Амортизация вспомогательного оборудования	450
Освещение	160
Управление персоналом	1 500
Вспомогательные материалы	500
Топливо для оборудования	900
Страхование работников от несчастных случаев	150

Имеется также дополнительная информация:

Показатель	Отделы			
	1	2	3	4
Площадь, кв.м.	1 500	1 100	900	500
Количество работников, чел.	20	15	10	5
Стоимость оборудования, тыс.руб.	240	180	120	60
Стоимость вспомогательных материалов, тыс.руб.	15	10	6	-
Машино-часы, тыс.час.	40	30	20	-
Часы производственного обслуживания, тыс.час.	2,1	0,8	1,2	-
Человеко-часы, тыс.час.	115	40	80	82

Требуется:

1. Выбрать факторы (базы) распределения затрат между цехами и произвести распределение.

2. Определить общие ставки распределения косвенных расходов в расчете на 1 человеко-час по каждому цеху.

3. Рассчитать, сколько косвенных расходов будет отнесено на одну кастрюлю, на изготовление которой требуется 2 часа в цехе №1, 3 часа- цехе №2 и 0,5 часа- в цехе №3.

Задание 5.

ООО «Вини» включает в себя три производственных цеха:

- заготовки;
- розлива;
- упаковки.

Также ООО имеет два вспомогательных отдела:

- административный;
- технического обслуживания.

Ниже приведены данные о затратах, аккумулированных непосредственно в отделах, а также об общих затратах ООО, тыс.руб.

Показатель	Производственные цеха			Вспомогательные отделы		Всего
	заготовки	розлива	упаковки	административный	технического обслуживания	
Зарплата производственных рабочих	2 500	5 500	2 000	-	-	10 000
Прямые материалы	7 000	2 000	1 500	-	-	10 500
Косвенные материалы и зарплата вспомогательного персонала	1 100	900	300	1 500	3 800	7 600
Отопление	5 200	1 000	200	100	800	7 300
Аренда						8 000
Управление персоналом						10 000
Страхование основных средств						2 400

Дополнительная информация о ООО следующая:

Показатель	Производственные цеха			Вспомогательные отделы		Всего
	заготовки	розлива	упаковки	административный	технического обслуживания	
Площадь, кв.м.	12 000	27 000	6 000	12 000	3 000	60 000
Машино-часы	1 600 000	400 000	400 000	-	-	2400000
Человеко-часы	1 200 000	1800000	600 000	-	-	3600000
Количество сотрудников, чел.	600	1 000	400	100	400	2 500
Остаточная стоимость основных средств, тыс.руб.	40 000	10 000	10 000	-	-	60 000

Требуется:

1. Распределить общие косвенные расходы ООО на его производственные цеха и вспомогательные отделы.

2. Распределить косвенные расходы вспомогательных отделов на производственные цеха, используя метод последовательного распределения. Начните с распределения расходов административного отдела.

3. Определить общие ставки для распределения косвенных расходов производственных цехов на произведенную продукцию, используя в качестве факторов:

- а) машино-часы в цехе заготовки;
- б) человеко-часы в цехе розлива;
- в) зарплату производственных рабочих в цехе упаковки.

Практические задания к теме 3.

Задание 1.

На производственном предприятии «Невод» работают несколько бригад, причем все бригады выпускают одну и ту же продукцию – умывальники «Ромашка». В таблице ниже представлен перечень хозяйственных операций предприятия «Невод» за один месяц. В этом месяце работали две бригады с разным числом работников, но в месяце они отработали одинаковое количество машино-часов на оборудовании предприятия.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2
Переданы в производство бригаде №1 основные материалы	150 000
Переданы в производство бригаде №2 основные материалы	260 000
Начислена заработная плата работникам бригады №1	70 000
Начислена заработная плата работникам бригады №2	106 000
Начислена амортизация на основное оборудование цеха	25 000
Начислена арендная плата за производственное помещение цеха	40 000
Начислены коммунальные платежи по цеху	28 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим цеха (ремонт и настройка оборудования, уборка и пр.)	10 000
Начислены прочие общепроизводственные расходы	32 000
Начислены налоги	16 000
Произведены затраты на охрану помещений	22 000
Начислены прочие общехозяйственные расходы	46 000

Все изготовленные умывальники были проданы, выручка составила 900 000 руб. Бригада №2 изготовила умывальников на 45 % больше, чем бригада №1. Так как бухгалтерский учет затрат ведется только по видам продукции, то объективно оценить работу бригад сложно. Руководство предприятия «Невод» приняло решение об осуществлении управленческого учета с выделением затрат по каждой бригаде.

Составьте проводки, которые должны отразить приведенные хозяйственные операции в бухгалтерском управленческом учете при использовании:

- 1) автономной системы организации управленческого учета;
- 2) интегрированной системы организации управленческого учета.

На основе полученных данных оцените работу каждой бригады.

Задание 2.

В ООО «Калина» учетной политикой предусмотрен автономный способ построения счетов управленческого учета. Какую методику отражения затрат для целей управленческого учета вы бы предложили данной организации? Приведите примеры корреспонденции счетов, отвечающих требованиям построения автономного способа выделения счетов.

Задание 3.

В управленческой бухгалтерии ООО «Напиток» учет затрат ведется по местам возникновения, для учета затрат вспомогательных служб используются счета 31 «Администрация», 32 «Склад», 33 «Отдел маркетинга», 34 «Транспортный отдел». ООО «Напиток» осуществляет несколько видов деятельности (оптовая и розничная торговля, услуги по хранению и перевозке грузов), для учета которых открыты три соответствующих субсчета к счету 39 «отнесение затрат на виды деятельности». Накладные расходы распределяются по видам деятельности в следующем порядке: 30% - оптовая торговля; 20% - розничная торговля; 50%-услуги. В таблице ниже представлен перечень хозяйственных операций ООО «Напиток»:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2
Начислена заработная плата администрации	20 000
Начислена амортизация основных средств, используемых администрацией	8 000
Произведены канцелярские расходы администрацией	6 000
Начислена заработная плата складским рабочим	36 000
Произведены расходы склада по содержанию и эксплуатации автопогрузчика (амортизация, материалы)	10 000
Использованы материалы для ремонта помещения склада	6 000
Начислены и оплачены услуги сторонней организации по ремонту склада	2 000
Начислена арендная плата за складское помещение	50 000
Начислена заработная плата работникам отдела маркетинга	21 000
Оказаны услуги связи	14 000
Начислена амортизация на оборудование отдела маркетинга	18 000
Начислена заработная плата транспортному отделу	45 000
Произведены расходы на содержание автотранспорта (амортизация, бензин, ремонт и т.п.)	52 000

Каким образом в управленческом учете ООО «Напиток» можно отразить хозяйственные операции и распределить накладные расходы?

Задание 4.

В ООО «Натали» используется метод ведения управленческого и финансового учета затрат на производство в единой системе бухгалтерского учета. Какие счета следует выделить для учета расходов в целях управленческого учета? На основании исходных данных, опираясь на выбранную систему выделенных счетов, составить соответствующие корреспонденции счетов.

Исходные данные

В мае на производство детских кроваток было израсходовано основных материалов на общую сумму 12 000 руб. Затраты на электроэнергию составили 7 810 руб., на воду – 4 139 руб., согласно договорам заключенным с энергосбытом и водоканалом. Амортизационные отчисления по основному производственному оборудованию составили 25 000 руб. За отчетный месяц основному персоналу была начислена заработная плата, что определило формирование фонда оплаты труда в размере 45 000 руб. Расчет на текущий год предусмотрена сумма ежемесячных отчислений в пользу резерва на предстоящую оплату отпусков в размере 10 000 руб.

Задание 5.

Руководитель ООО «Кonti» принял решение об организации управленческого учета, для этого был приглашен бухгалтер-аналитик. Приведем перечень хозяйственных операций, осуществленных ООО «Кonti» в предыдущем месяце:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Переданы материалы в основное производство	50 000
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	36 000
Начислена амортизация основных производственных фондов	12 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим	20 000
Начислена заработная плата работникам администрации	8 000
Выпущена продукция (себестоимость)	148 800
Реализована вся выпущенная продукция (выручка)	160 000

Просмотрев перечень этих хозяйственных операций, бухгалтер-аналитик предложил организовать управленческий учет в виде автономной системы.

На основе имеющейся информации о хозяйственных операциях составьте записи, которые необходимо сделать в условиях финансовой и управленческой бухгалтерии (в соответствии с предложенной системой).

Практические задания к теме 4.

Задание 1.

На основании информации о затратах на производство 1500 ед. полуфабрикатов определите трансфертную цену, используя формулу:

- 1) 150% от полной себестоимости;
- 2) 200% от переменной себестоимости;
- 3) 175% от полной себестоимости;
- 4) 125% от переменной себестоимости.

Затраты	Сумма, руб.
1	2
Затраты на сырье и материалы	480 000
Заработная плата основных производственных рабочих	120 000
Заработная плата вспомогательных (цеховых) рабочих	27 000
Командировочные расходы	4 200
Заработная плата администрации	18 000
Арендная плата	69 000
Коммунальные платежи	54 000
Расходы на рекламу	9 000

Задание 2.

Предприятие имеет два центра ответственности. Первый центр ответственности производит полуфабрикаты и передает их во второй, в котором завершается процесс обработки и получается готовая продукция. В таблице содержится информация о затратах на единицу продукции, которые несет первый центр ответственности.

Показатель	Сумма, руб.
1	2
Материальные затраты	200
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	80
Общепроизводственные расходы	15

Определите какой цифрой необходимо дополнить формулу «... от полной себестоимости», чтобы при расчете цены на полуфабрикаты она соответствовала рыночной цене 360 руб.? Объясните, почему трансфертная цена должна быть приближена к рыночной цене.

Задание 3.

Предприятие по производству транспортного оборудования планирует выпуск нового вида оборудования – аппаратуры МОД 1Д. Производственные мощности предприятия позволяют выпускать 1000 ед. аппаратуры в месяц. Предполагается полностью использовать производственные мощности. Исходя из этого провели расчет затрат, приходящихся на выпуск единицы аппаратуры МОД 1Д. Представлены следующие результаты расчета, в руб.:

1. Основные материалы – 150
2. Заработная плата основных производственных рабочих – 70
3. Переменные общепроизводственные расходы – 28
4. Постоянные общепроизводственные расходы – 36
5. Коммерческие расходы – 18
6. Прочие расходы – 9

Определите цену реализации оборудования:

- 1) на основе валовой прибыли, если руководство планирует получить прибыль от продажи произведенного оборудования в размере 29 800 руб.;
- 2) на основе рентабельности продаж, если руководство планирует получить прибыль от продажи произведенного оборудования в сумме 31 100 руб.;
- 3) на основе метода переменных затрат, если руководство планирует прибыль от продажи произведенного оборудования в сумме 11 400 руб.

Задание 4.

Производственные мощности деревообрабатывающего цеха составляют 260 заготовок для письменных столов в месяц. Переменная себестоимость заготовок для столов составляет 600 руб. Бухгалтер-аналитик цеха провел маркетинговые исследования, которые показали, что производимые заготовки пользуются спросом на рынке и можно получить заказ на выпуск 150 заготовок по цене 1000 руб.

Так как деревообрабатывающий цех является частью крупного предприятия, то в первую очередь должны быть удовлетворены потребности предприятия. Поэтому данный цех выпустил 200 заготовок письменных столов для внутреннего производства и передал их второму цеху, 60 заготовок были проданы на сторону по 1000 руб.

Определите трансфертную цену на 200 заготовок для письменных столов, используя ценообразование на основе договорной цены.

Задание 5.

ООО «Звон» занимается производством зеркал. В состав общества входят три центра ответственности. В первом центре занимаются изготовлением стеклянных заготовок. Во втором центре на стеклянную поверхность заготовок наносят особое покрытие. Производственные мощности второго центра ответственности позволяют обработать 600 зеркал в месяц, а потребности предприятия составляют 500 зеркал в месяц. Удельная переменная себестоимость покрытия зеркала (во втором центре ответственности) – 200 руб., а цена, по которой зеркало передавалось в третий центр ответственности – 240 руб.

ООО «Звон» получило внешний заказ на покрытие 300 зеркал, за выполнение которого поступит 120 000 руб. Но переменная себестоимость нанесения покрытия на заготовки для зеркал, поступившие от внешних заказчиков – 250 руб.

Производственные мощности второго центра ответственности не позволяют выполнить и внутренний, и внешний заказы, поэтому руководство вынуждено было частично отказаться от выполнения внешнего заказа.

Определите размер маржинального дохода, который недополучил второй центр ответственности из-за частичного отказа от внешних продаж.

Задание 6.

Организация изготовила 100 изделий. Необходимо рассчитать цену продажи на эти изделия. Организация планирует получить прибыль от этой реализации в размере 30 000 руб. Расходы на производство изделий, руб.:

1. Основные материалы – 220 000
2. Заработная плата основных производственных рабочих – 40 000
3. Переменные общепроизводственные расходы – 30 000
4. Постоянные общепроизводственные расходы - 20 000
5. Коммерческие расходы – 22 000
6. Прочие расходы – 10 000

Задание 7.

Компания «Эстет» выпускает галантерейные изделия, причем она постоянно осваивает выпуск новых изделий. Ниже приведена информация о затратах, которые планируется произвести при выпуске 8000 кожаных ремней и 6000 кожаных кошельков.

Статья затрат	Кожаные ремни	Кожаные кошельки
Основные материалы	384 960	424 000
Трудозатраты основных производственных рабочих	264 000	299 400
Переменные общепроизводственные затраты	146 720	92 600
Постоянные общепроизводственные затраты	154 800	120 000
Реализационные затраты	73 680	105 000
Маркетинговые расходы	36 880	20 820
Общие и административные расходы	22 080	47 580

Руководство компании хотело бы получить прибыль в размере 110 400 руб. от выпуска и продажи кожаных ремней и 196 200 руб. – от выпуска и продажи кожаных кошельков.

Рассчитайте цену, по которой рекомендуется продавать кожаные ремни и кошельки:

- 1) по методу переменных затрат;
- 2) на основе валовой прибыли;
- 3) на основе рентабельности продаж.

Задание 8.

На производственном предприятии «Светлана» применяются два метода учета затрат: фактический осуществляется в рамках бухгалтерского учета и нормативный – в рамках бухгалтерского управленческого учета. Производственный процесс состоит из производства заготовок, производимых в одном сегменте предприятия, и выпуска готовой продукции – во втором сегменте.

Руководитель предприятия поставил задачу ежемесячно оценивать работу каждого сегмента, поэтому было решено, что для исчисления внутренней цены на заготовки, передаваемые из одного сегмента в другой, будет использоваться формула «110% от нормативной себестоимости».

В таблице ниже приведены данные о нормативных и фактически произведенных затратах первого сегмента, приходящихся на единицу продукции, по итогам работы за 1 квартал.

Показатель	Данные, руб.	
	нормативные	фактические
Затраты на основные материалы	1 200	1 270
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	150	180
Общепроизводственные расходы	200	260

На основе финансовой отчетности за 1 квартал работа всего предприятия была оценена положительно. Определите трансфертную цену на заготовки, произведенные в первом сегменте.

Как будет оценена работа первого сегмента, если за 1 квартал в нем было выпущено и передано во второй сегмент 2000 заготовок? Совпадает ли оценка деятельности всего предприятия с оценкой работы первого сегмента?

Практические задания к теме 5.

Задание 1.

На следующий год больницы котельной установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 руб., основанный на плановом уровне загрузки, не превышающем 80%. В составе запланированных затрат: 60% являются постоянными; 40% - переменными, прямо пропорциональными загрузке. Каков бюджет котельной для уровня загрузки 84 %?

- 1) 612 000 руб.
- 2) 618 000 руб.
- 3) 624 000 руб.
- 4) 630 000 руб.

Задание 2.

На основании исходных данных рассчитать показатели, необходимые для получения скорректированного бюджета на фактический объем реализации. Составить гибкий бюджет организации и проанализировать полученные результаты деятельности. Гибкий бюджет представлен в виде таблицы 1.

Исходные данные

Главным бюджетом ООО «Гладиатор» на объем реализации 100 000 ед. были запланированы следующие показатели:

выручка от продаж – 60 000 тыс.руб., производственные затраты- 46000 тыс.руб., общехозяйственные расходы – 7000 тыс.руб., коммерческие расходы -1200 тыс.руб.

По итогам отчетного года, зафиксированы следующие результаты деятельности ООО «Гладиатор»:

объем реализации – 70000 ед., выручка от продаж – 39000 тыс. руб., производственные затраты- 30000 тыс.руб., общехозяйственные расходы – 7000 тыс.руб., коммерческие расходы – 900 тыс.руб.

Таблица 1.

Гибкий бюджет ООО «Гладиатор», тыс.руб.

№	Показатели	Главный	Фактически	Главный	Отклонения
---	------------	---------	------------	---------	------------

п/п		операцион- ный бюджет	полученные показатели отчетного периода	бюджет, скорректи- рованный на фактически полученные показатели	от скоррек- тированного главного бюджета
1	2	3	4	5	6
1	Объем реализации, ед.				
2	Выручка от продаж				
3	Производственные затраты				
4	Маржинальный доход (стр.2-стр.3)				
5	Общехозяйственные расходы				
6	Коммерческие расходы				
7	Операционная прибыль				

Задание 3.

На основании исходных данных составить бюджет движения денежных средств ООО «Альфа» на второй квартал 20__ года (с ежемесячным разнесением затрат) в виде таблицы 2. и провести его анализ.

Таблица 2.

Бюджет денежных средств ООО «Альфа», тыс.руб.

	Апрель	Май	Июнь	Итого II квартал
1	2	3	4	5
Начальное сальдо				
Поступления средств				
- от клиентов				
- от продажи активов				
- займы				
Итого поступлений:				
Выплаты средств				
- расходные материалы				
- заработная плата				
- общехозяйственные расходы				
- коммерческие расходы				
- расходы по процентам				
- возврат кредитов				
- оплата налогов				
- прочие выплаты				
Итого выплат:				
Разница между поступле-ниями и выплатами				
Конечное сальдо				

Исходные данные

ООО «Альфа» оказывает услуги по переводу текстов с иностранных языков. В штате организации работает 7 переводчиков – специалистов и 2 ассистента. Перевод одной страницы формата А-4, 14-м шрифтом, с одинарным интервалом (примерно 3600 печатных символов), среднего уровня сложности оценивается в размере 250 руб., повышенного уровня сложности – 350 руб. Статистика показывает, что средний ежемесячный объем работ определяется в размере 900 страниц, из которых около 30% составляют тексты повышенного уровня сложности. В мае и июне, как правило, отмечается тенденция к увеличению объема работ по сравнению со средними показателями на 10-15%.

Начальное сальдо денежных средств на 01.04. 20__ года составило 48000 руб.

В январе текущего года организацией был взят краткосрочный кредит на сумму 30000 руб. под 20% годовых, с ежемесячной оплатой процентов. Срок выплаты всей суммы кредита – не позднее 31 декабря отчетного года.

Годовой сметой предусмотрены ежемесячные затраты на расходные материалы в сумме 10000 руб. при средних объемах работ и 13000 руб. при повышенных. Заработная плата специалистов составляет в среднем 30% от стоимости переведенных текстов. Оклад ассистента составляет 7800 руб. Общехозяйственные расходы и коммерческие в среднем за предшествующий квартал составили 120000 руб. и 189000 руб., соответственно.

В апреле организацией должны быть произведены платежи в бюджет и внебюджетные фонды за первый квартал отчетного периода в сумме 49500 руб.

В мае планируется продать ксерокс, состоящий на балансе ООО «Альфа», за 6000 руб., и приобрести новый ксерокс и компьютер на общую сумму 45 000 руб.

Задание 4.

На основании исходных данных составить бюджет продаж и производства, включая расчет товарного выпуска продукции.

Таблица 3.

Бюджет продаж и производства ООО «Север»

Показатели	Столы ученические	Столы для офисов	Итого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Планируемый объем продаж, ед.			
Планируемая цена реализации, руб.			
Ожидаемый объем продаж, руб.			
Запасы ГП на конец периода, ед.			
Итого требуется продукции, ед.			
Начальные запасы, ед.			
Планируемый объем производства, ед.			

Исходные данные

Основным видом деятельности ООО «Север» является производство деревянных столов. В следующем отчетном периоде запланирована реализация 700 столов ученических и 200 столов для офиса по цене 1300 руб. и 2100 руб. за единицу продукции соответственно. Планируемые запасы готовой продукции на конец периода определены в размере 100 ед. для столов ученических и 50 ед. для столов офисных. Начальные запасы составляют 200 ед. и 100 ед. соответственно для столов ученических и офисных.

Задание 5.

На основании исходных данных составить бюджет закупок и проанализировать полученные данные. Каким образом можно использовать данную информацию в управлении?

Таблица 4.

Бюджет закупок ООО «Север»

Показатели	Столы ученические	Столы для офисов	Итого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Количество дерева, необходимое для производства, м ²			
Планируемые конечные запасы, м ²			
Общая потребность в материалах, м ²			
Начальные запасы, м ²			
Необходимо закупить, м ²			
Цена за 1 м ²			
Стоимость закупок			

Исходные данные

ООО «Север» занимается производством мебели. В следующем отчетном периоде запланировано производство 600 единиц столов ученических и 150 столов для офиса. Планируемые начальные запасы исходных материалов для столов ученических и столов офисных составляют 150 и 130 м² соответственно, запасы на конец периода равны 180 м² для столов ученических и 54 м² – для столов офисных. При этом для производства одного стола ученического требуется в среднем 2,5 м², а для офисного стола – 2,6 м². Планируемая цена за 1 м² исходных материалов для столов ученических составляет 400 руб., для столов офисных – 500 руб.

Задание 6.

На основании исходных данных составить бюджет закупок и бюджет производства и проанализировать полученные данные.

Исходные данные

ООО «Салют» занимается производством и реализацией стеллажей и металлических каркасов. По результатам предварительного планирования был составлен бюджет продаж:

Показатели	Стеллажи	Каркасы	Итого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Планируемый объем продаж, ед.	500	1200	1700
Планируемая цена реализации, руб.	1950	900	-
Ожидаемый объем продаж, руб.	975000	1080000	2055000

Кроме того, установлено, что в следующем отчетном периоде планируемые начальные запасы исходных материалов для стеллажей и металлических каркасов будут составлять 30% и 25% соответственно от количества сплава, необходимого для производства. Запасы на конец периода увеличиваются по сравнению с начальными на 10% для стеллажей и на 15% – для каркасов. При этом известно, что для производства одного стеллажа требуется в среднем 14 кг. сплава, а для одного каркаса – 8кг. Планируемая цена за 1кг. исходных материалов составляет 196 руб. для сплава под стеллажи и 275 руб. для сплава под каркасы.

Ожидаемые начальные запасы готовой продукции составляют 10% для стеллажей и 15% для каркасов от планируемого объема продаж. Конечные запасы сокращаются по сравнению с начальными на 2% для стеллажей и на 5%- для каркасов.

Задание 7.

В ООО «Свет» при планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000ед.

Практические задания к теме 6.

Задание 1.

На основании исходных данных оценить, стоит ли организации принять новый заказ и определить финансовый результат выбранного варианта решения.

Исходные данные:

ООО «Солнце» осуществляет выпуск спецодежды. Для пошива костюмов медперсоналу было закуплено ткани на 45 000 руб., однако она оказалась не пригодной для этого. В то же время организации был предложен заказ на пошив униформы сотрудникам пищевой отрасли, и выяснилось, что для этого может быть использована ткань, купленная ранее для одежды медперсоналу. Однако выручка от реализации униформы будет ниже затрат, понесенных в связи с приобретением ткани, и составит всего 32 000 руб. Кроме того, потребуется понести дополнительные затраты в размере 15 000 руб.

Задание 2.

Что выгодно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте- 12 000 шт., цена на рынке – 200 руб. за единицу, нормативные затраты на материал – 100 руб., зарплата с начислениями – 50 руб. на единицу, накладные расходы – 180 % к зарплате? Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600 000 руб. с годовой амортизацией 10%.

Задание 3.

На основании исходных данных, с помощью графического метода, определите финансовый результат от увеличения объема продаж, проведите анализ влияния на результаты деятельности изменения точки безубыточности, сделать выводы и дать соответствующие рекомендации.

Исходные данные:

ООО «Мастер» в марте производит и реализует 18-листовые тетради. Объем выпуска составляет 20000 шт., а совокупные затраты-60000 шт., в том числе 25% - постоянные затраты. Причем, в планах организации намечено увеличение объема продаж до 30000 шт. Для увеличения объема продаж руководство собирается снизить продажную розничную цену с 4 руб. до 2 руб. 50 коп.

Задание 4.

Полный (исходный) объем запаса деталей на складе 960 единиц. Объем, указанный в заявке для заказа 864 единицы. Критический объем запаса – 168 единиц. Скорость расходования деталей со склада 24 единицы в день.

Определите:

1. время (день) подачи заявки;
2. срок (количество дней) исполнения заявки.

Задание 5.

Фактический выпуск продукции составляет 20 единиц, цена реализации одного изделия – 16 д.е., переменные затраты на одно изделие – 6 д.е., постоянные затраты периода – 100 д.е. Рассчитать запас прочности организации (критический объем) в натуральных единицах.

Задание 6.

Точка безубыточности находится на уровне 300 штук, что в денежном выражении составляет 210 000 тыс.руб. Рассчитать кромку безопасности (в штуках), если объем реализации ожидается в количестве 350 штук.

Задание 7.

Определите точку безубыточности при следующих условиях. Постоянные расходы составляют 21 000 руб., переменные затраты на единицу продукции – 630 руб. Цена реализации 700 руб. за единицу продукции.

Задание 8.

Производственное предприятие «Стимул» решило инвестировать средства в расширение производства. Для этого необходимо приобрести новое оборудование, которое выпускается на трех различных заводах и имеет разные экономические характеристики, представленные в таблице.

Показатель	Оборудование завода		
	А	В	С
Стоимость единицы оборудования	150 000	176 000	190 000
Прибыль, приносимая одной единицей оборудования в год	15 000	16 000	20 000

Используя метод окупаемости, определите, в оборудование какого завода вы рекомендуете предприятию инвестировать средства.

Задание 9.

На мебельной фабрике поставлена задача увеличить производство спальных гарнитуров с 600 до 800 единиц в год. Для этого необходимы капитальные вложения на сумму 10 000 д.е. Предполагаемый срок эксплуатации вновь приобретаемого оборудования 10 лет. Спальный гарнитур можно продать за 2000 д.е. и изготовить с себестоимостью 1850 д.е. Каковы рентабельность и амортизационное время (окупаемость) инвестиций?

Задание 10.

Руководство департамента сиропов ООО «Винни» рассматривает предложение от клиента на дополнительное изготовление и поставку 10 000 бутылок вишневого сиропа по цене 15 д.е. за 1 бутылку.

Выполнение данного заказа не приведет к увеличению переменных затрат в расчете на 1 бутылку. Однако постоянные затраты возрастут на 10 000 д.е.

Кроме того, величина инвестированного капитала возрастет на 40000 д.е.

Требуется:

Определить, как изменится величина остаточной прибыли ООО, если данный заказ будет принят.

Задание 11.

На основании исходных данных определить более выгодную схему заготовки тары для расфасовки соков.

Исходные данные

ООО «Калина» производит соки. Тару для расфасовки соков организация закупает на стороне по цене 15 руб. за штуку. Однако менеджерами производственного подразделения было разработано предложение о запуске линии для самостоятельного производства упаковочных пакетов. Планируемая потребность в упаковочных пакетах составляет 15000 шт. Ожидаемые затраты на производство на 1 упаковочный пакет: прямые материальные затраты – 3 руб.; прямые трудовые затраты – 2,7 руб.; прямые накладные затраты – 4 руб.; постоянные затраты – 7,3 руб.

Задание 12.

На основании исходных данных и анализа суммы покрытия определить, есть ли смысл организации изменять свою производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде.

Исходные данные

ООО «Фанат» выпускает 3 вида продукции: мячи футбольные, мячи баскетбольные и мячи теннисные. Максимальная производственная мощность рассчитана на выпуск 10 000 шт. мячей теннисных, 5 000 шт. мячей футбольных. Переменные затраты и цена на единицу продукции в отчетном месяце составляют:

Вид продукции	Переменные затраты на 1 мяч, руб.	Полная себестоимость 1 мяча, руб.	Цена за 1 мяч, руб.
Мячи теннисные	20,09	27,36	25
Мячи футбольные	20,64	31,01	32
Мячи баскетбольные	33,04	45,16	50

Задание 13.

На основании исходных данных определить наиболее выгодный для организации вариант инвестирования.

Исходные данные

Инвестору необходимо разместить 500 000 руб. на депозитный вклад сроком на 1 год. У него есть три предложения банков:

- КБ «Инвестпром» предлагает заключить сделку на условиях выплаты дохода по сложным процентам в размере 8,5% в квартал;
- КБ «Инвестиций и Технологий» предлагает выплачивать доход по сложным процентам в размере 11% 3 раза в год;
- КБ «Степа Банк» готов выплачивать доход по сложным процентам по полугодиям в размере 16%;
- КБ «Ореол» заключает сделку только на условиях выплаты процентов один раз в год в размере 30%.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и сущность бухгалтерского управленческого учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета, его объекты.
4. Методы, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета.
5. Производственный учет как составная часть бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

7. Организация материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета
8. Организация нормирования расходов на рабочую силу.
9. Организация учета косвенных расходов.
10. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы
11. Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен.
12. Методы расчета трансфертных цен.
13. Внешнее ценообразование. Ценообразование на основе переменных затрат.
14. Внешнее ценообразование. Ценообразование на основе валовой прибыли.
15. Внешнее ценообразование. Ценообразование по методу рентабельности продаж.
16. Внешнее ценообразование. Ценообразование на основе рентабельности активов.
17. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия: цели бюджетирования.
18. Понятие «смета», «бюджет» и «бюджетирование». Виды бюджетов.
19. Бюджетирование: достоинства и недостатки. Функции бюджета.
20. Порядок составления генерального бюджета производственного предприятия
21. Порядок составления генерального бюджета торговой организации
22. Система контроля за выполнением бюджета
23. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные сметы.
24. Учетная информация в системе организации и управления производством
25. Виды и типы принимаемых управленческих решений
26. Процесс принятия управленческого решения
27. Оценка эффективности управленческих решений
28. Математические методы анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» (метод уравнения, метод маржинального дохода)
29. Графический метод анализа соотношения «затраты-объем-прибыль»
30. Принятие решений о целесообразности дополнительных заказов.
31. Формирование производственной программы и определения структуры производства.
32. Принятие решений о ценообразовании.
33. Принятие решений по инвестиционным проектам.
34. Сущность, значение и правила построения внутрихозяйственной отчетности.
35. Формы внутренних отчетов.
36. Требования, предъявляемые к внутрифирменной отчетности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.